

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность - сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов**

**тип задач профессиональной деятельности – проектный**

**задачи профессиональной деятельности:**

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); - разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа

**основание для определения профессиональных компетенций и практической подготовки:**

- Профессиональный стандарт 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства  
- Профессиональный стандарт 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: С. Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства  
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере публичного управления

**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)**

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критиче-	Теория систем и системный анализ		
			Научный семинар "Си-		

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практи- ки, участвующие в формировании компе- тенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
	основе системного подхо- да, вырабатывать страте- гию действий	ского анализа; основные принципы критического анализа УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного позна- ния; собирать и анализировать дан- ные по сложным научным пробле- мам, относящимся к профессиональ- ной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3 Владеет навыками исследо- вания в сфере профессиональной де- ятельности с применением системно- го подхода; выявления научных про- блем и использования адекватных методов для их решения; формули- рования и высказывания аргумен- тированных оценочных суждений при решении проблемных профессио- нальных ситуаций	стемы искусственного интеллекта"		
			Теория и практика научных исследований		
			Производственная практика (преддиплом- ная практика)		
			Производственная практика (научно- исследовательская ра- бота)		
			Управление устойчи- вым развитием пред- приятий и организаций по Модели Совершен- ствования (факульта- тив)		
Разработка и реализа- ция проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов вы- полнения проекта; принципы, мето- ды и требования, предъявляемые к проектной работе УК-2.2 Умеет обосновывать практи- ческую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять	Управление проектами		
			Производственная практика (научно- исследовательская ра- бота)		

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практи- ки, участвующие в формировании компе- тенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		<p>и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области</p>			
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами</p>	Б1.В.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом		
			Б1.В.ДВ.01.02 Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности		
		<p>УК-3.2 Умеет определять стиль управления руководства командой;</p>	Управление проектами		

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практи- ки, участвующие в формировании компе- тенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		<p>вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде</p>			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в ор-</p>	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Научный семинар</p>		

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практи- ки, участвующие в формировании компе- тенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		<p>ганизации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.3 Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>			
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов</p> <p>УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия;</p>	Б1.В.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом		
			Б1.В.ДВ.01.02 Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности		

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практи- ки, участвующие в формировании компе- тенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		<p>соблюдать этические нормы меж-культурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки</p>	Персональный менеджмент государственного служащего		
		УК-6.2 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; опреде-	Б1.В.ДВ.01.01 Социальное поведение и управление персоналом		
			Б1.В.ДВ.01.02 Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности		

<i>Категория УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практи- ки, участвующие в формировании компе- тенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		<p>лять приоритеты собственной дея- тельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе са- мооценки; планировать самостоя- тельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3 Владеет навыками определе- ния приоритетов личностного роста и способов совершенствования соб- ственной деятельности на основе са- мооценки; принятия решений и их реализации в плане профессиональ- ного и личностного самосовершен- ствования; навыками планирования собственной профессиональной ка- рьеры</p>			

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практи- ки, участвующие в формировании компе- тенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>ОПК-1.1 Знает содержание деятельности органов власти, нормы служебной этики и основные направления антикоррупционной политики государства ОПК-1.2 Умеет применять правила этического поведения ОПК-1.3 Владеет навыками выявления, преду-</p>	Этика государственной и муниципальной службы		

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		преждения и урегулирования возникающих в процессе исполнения должностных служебных обязанностей нарушений норм этики и антикоррупционного поведения			
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Знает методы стратегического анализа, разработки и принятия управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности ОПК-2.2 Умеет формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в соответствии с установленным порядком ОПК-2.3 Владеет навыками долгосрочного планирования; осуществления контрольно-надзорной деятельности; выявления рисков, связанных с изменениями, и управления ими	Управленческие решения		
			Стратегическое государственное управление		
			Государственный контроль и надзор		
			Государственное антикризисное управление		
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определе-	ОПК-3.1 Знает понятия, способы и механизмы нормативно-правового обеспечения в государственном и муниципальном управлении ОПК-3.2 Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов, осуществлять мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.3 Владеет навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления		
			Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении		

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
	ние источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики				
	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Знает модели, механизмы и инструменты внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления ОПК-4.2 Умеет собрать необходимые для внедрения информационно-коммуникационных технологий цифровые данные на уровне региона ОПК-4.3 Владеет навыками разработки электронных административных регламентов управления	Эконометрика Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий Технологии создания и продвижения сайтов (факультатив)		
	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Знает состав и структуру государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества ОПК-5.2 Умеет выявлять случаи неэффективного использования государственных и муниципальных ресурсов и оптимизировать их распределение ОПК-5.3 Владеет навыками организации контроля за эффективностью бюджетных расходов и управления имуществом	Региональные и муниципальные финансы Муниципальное управление и местное самоуправление Б1.О.ДВ.01.01 Экономика общественного сектора Б1.О.ДВ.01.02 Экономика города и управле-		

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
			ние социально-экономическим развитием		
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает основы общеорганизационной подготовки проекта ОПК-6.2 Умеет составлять план работ по организации проектной деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в проектной деятельности	Управление проектами		
			Государственно-частное партнерство		
			Учебная практика (ознакомительная практика)		
	ОПК-7 Способен осуществлять научную, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Знает методологию научной, экспертно-аналитической и педагогической деятельности ОПК-7.2 Умеет применять методы системного анализа при осуществлении научной, экспертно-аналитической деятельности ОПК-7.3 Владеет навыками использования научных результатов и экспертно-аналитических работ в практику решения поставленных задач	Теория и практика научных исследований		
			Социально-экономическая статистика		
			Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности		
			Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправ-	ОПК-8.1 Знает систему связи, принципов и инструментов внутренних, внешних и межведомственных коммуникаций и взаимодействий ОПК-8.2 Умеет устанавливать эффективное взаимодействие внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие ОПК-8.3 Владеет навыками организации каналов обмена документами и информацией, в том чис-	Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном управлении		
			Учебная практика (ознакомительная практика)		

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
	ления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ле в электронной форме, между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
- 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-1 Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ по юридической, финансово-экономической и технической подготовке проекта, мероприятия по управлению рисками проекта	ПК-1.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач, основные механизмы и инструменты финансирования проектов ПК-1.2 Умеет разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта ПК-1.3 Владеет навыками составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками	Б1.В.ДВ.02.01 Проектное управление в органах власти	- Частично	- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 НЗ-1 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач
			Государственно-частное партнерство	- Частично	- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 НЗ-3 Теория управления рисками - ПС 08.041 ТФ 3.2.1 НУ-1 Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства - ПС 08.041 ТФ 3.2.1

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>НЗ-4 Методические документы по государственно-частному партнерству  - ПС 08.041 ТФ 3.2.1  НЗ-5 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства  - ПС 08.041 ТФ 3.2.1  НЗ-6 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках</p>
			<p>Производственная практика (преддипломная практика)</p>	<p>- Полностью</p>	<p>- ПС 08.041 ТФ 3.2.1  НУ-1 Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства  - ПС 08.041 ТФ 3.2.1  НУ-2 Систематизировать большой объем разнообразной информации</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 ТД-1 Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства
<p>- 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: С. Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>- 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: В. Органи-</p>	ПК-2 Способен разрабатывать план-график мероприятий по проекту на всех этапах жизненного цикла, систему мотивации сотрудников, проводить оценку эффективности использования ресурсов	<p>ПК-2.1 Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта</p> <p>ПК-2.2 Умеет формулировать задачи проекта, устанавливать их взаимосвязи; разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками оценки эффективности использования ресурсов в рамках проекта</p>	<p>Оценка эффективности реализации государственных программ</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Проектное управление в органах власти</p>	<p>- Частично</p> <p>- Частично</p>	<p>- ПС 08.041 ТФ 3.3.1 НЗ-1 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства</p> <p>- ПС 08.041 ТФ 3.2.3 НУ-1 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства</p> <p>- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 НЗ-1 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
зация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства			Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 ТД-2 Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта</li> <li>- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 ТД-3 Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства</li> <li>- ПС 08.041 ТФ 3.2.3 НУ-1 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства</li> </ul>
			Производственная практика (преддипломная практика)	- Частично	- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 ТД-3 Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства
- Единый квалифика-	ПК-3 Способен	ПК-3.1 Знает методики анализа инве-	Макроэкономическое	- Частично	- Единый квалифи-

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
<p>ционный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих 01. Сфера деятельности: сфера публичного управления</p>	<p>составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата</p>	<p>стиционного климата в регионе; механизмы государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов  ПК-3.2 Умеет проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе  ПК-3.3 Владеет навыками разработки предложений по улучшению инвестиционного климата в регионе</p>	<p>прогнозирование и планирование</p>		<p>ционный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих 01 ДЗ-1 ДЗ-1 Долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса  - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих 01 ДО-1 ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов</p>

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
			Управление инвестиционной деятельностью	- Частично	- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих 01 ДЗ-2 Методология ком-плексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки
			Управление развитием кластеров в региональной экономике	- Частично	- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих 01 ДЗ-3 основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития
			Б1.В.ДВ.02.02 Инновационное предпринимательство	- Частично	- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специ-

<i>Основание (профессиональный стандарт / анализ опыта / запросы работодателей)</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					алистов и служащих 01 ДО-2 умение управлять изменениями
			Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	- Частично	- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих 01 ДО-1 ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов

**Профессиональный стандарт 08.041 (ПС 08.041) «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

**Обобщенная трудовая функция: В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства**

**3.2.1 Трудовая функция (ТФ 3.2.1)**

Наименование 

Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства
--

Код 

В/01.7
--------

 Уровень (подуровень) квалификации 

7
---

Трудовые действия	ТД-1 Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства
	ТД-2 Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
	ТД-3 Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства
Необходимые умения	НУ-1 Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства
	НУ-2 Систематизировать большой объем разнообразной информации
	НУ-3 Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка
Необходимые знания	НЗ-1 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач
	НЗ-2 Основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства
	НЗ-3 Теория управления рисками
	НЗ-4 Методические документы по государственно-частному партнерству
	НЗ-5 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства
	НЗ-6 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

### 3.2.2 Трудовая функция (ТФ 3.2.2)

Наименование

Код  Уровень (подуровень) квалификации

### 3.2.3 Трудовая функция (ТФ 3.2.3)

Наименование

Код  Уровень (подуровень) квалификации

Необходимые умения	НУ-1 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства
	НУ-2 Разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства

### 3.2.6 Трудовая функция (ТФ 3.2.6)

Наименование

Код  Уровень (подуровень) квалификации

**Профессиональный стандарт 08.041 (ПС 08.041) «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

**Обобщенная трудовая функция: С. Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства**

**3.3.1 Трудовая функция (ТФ 3.3.1)**

Наименование	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые знания	НЗ-1 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
	НЗ-2 Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

**3.3.2 Трудовая функция (ТФ 3.3.2)**

Наименование	Координация участников проекта государственно-частного партнерства	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые знания	НЗ-1 Планы стратегического развития публичных образований
--------------------	---

**3.3.3 Трудовая функция (ТФ 3.3.3)**

Наименование	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые умения	НУ-1 Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства
--------------------	--

**Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих**

**01.** Редакция от 25 мая 2023 года

**сфера публичного управления**

**Должностные обязанности.**

ДО-1 ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов

ДО-2 умение управлять изменениями

**Должен знать.**

ДЗ-1 ДЗ-1 Долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макро-экономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса

ДЗ-2 Методология комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки

ДЗ-3 основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития